



## Offre de Stage Chargé.e de mission

La branche française de l'association mondiale 2GAP (Gender and Governance Action Platform), qui rassemble plus de 75 réseaux féminins et mixtes des secteurs public et privé engagés dans l'égalité professionnelle femmes-hommes et pour une gouvernance partagée, propose un stage.

Sous la responsabilité de la Présidente de 2GAP, la/le stagiaire participe activement à toutes les activités de l'association, en particulier celles relatives au plaidoyer, le suivi du laboratoire d'idées (*think tank*), la gestion de la Base Expertes (plateforme où sont référencées des expertes membres de l'association 2GAP) et l'organisation événementielle. Elle/Il travaillera étroitement avec les membres du Bureau (chargées d'assurer les fonctions techniques d'animation) et les correspondant.e.s des branches internationales de 2GAP.

Nous recherchons un.e candidat.e, en **télétravail**, pour une **durée de 4 à 6 mois à partir de janvier ou mars 2024**.

### Descriptif des missions :

- Veille juridique et observation de tendances en matière de diversité.

*En collaboration avec le/la stagiaire chargé.e de communication :*

- Plaidoyer

- Appui à l'élaboration des propositions juridiques pour le Gouvernement et le Parlement.
- Appui à la mise en place d'un laboratoire d'idées partagé (Monde/ONU).
- Aide à la mise en place et gestion d'un programme de mentoring international.
- Aide à l'élaboration de propositions et de projets dans le cadre de la Coalition 6 des Nations Unies.

- Base Expertes

- Aide à la gestion de la Base Expertes, destinée à identifier des femmes en capacité de prendre la parole dans les médias.
- Appui à l'organisation d'événements destinés à la communauté de nos Expertes.
- Promotion de la Base Expertes auprès d'acteurs institutionnels, de réseaux membres, d'ONG, etc.



- Laboratoire d'idées

- Appui à l'élaboration du Livre Blanc 2GAP 2024.
- Contribution à la mise en place d'un laboratoire d'idées international.

- Evènementiel

- Organisation de webinaires.
- Aide à l'organisation de petits déjeuners, de tables rondes en présentiel.
- Appui à l'organisation d'événements (Assises 2GAP, partenariat 2GAP/Comité National Olympique et Sportif Français...).

**Profil recherché :**

De formation supérieure minimum Bac+3 au sein d'une grande école ou d'une formation équivalente (juridique, sciences politiques, relations internationales), vous justifiez d'une première expérience (stage, bénévolat).

Méthodique, autonome, réactif.ve, vous êtes capable d'anticiper, d'être force de proposition et possédez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Vous maîtrisez le français et l'anglais a minima.

Ce stage nécessite une convention.

Indemnisation de stage conformément à la loi française.

**Envie de candidater ? Envoyez votre CV et lettre de motivation à [contact@2gap.fr](mailto:contact@2gap.fr)**